

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации повторных
учебных занятий вне учебной
группы по учебной дисциплине
«Физическая культура»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения повторных практических учебных занятий вне учебной группы для обучающихся МГЛУ, пропустивших практические учебные занятия без уважительных причин (далее – повторные практические занятия).

2. Положение об организации повторных практических учебных занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» для обучающихся учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет» (далее – Положение), разработано на основании пункта 5 статьи 81 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

3. Целью настоящего Положения является повышение учебной дисциплины и ответственности обучающихся за результативность обучения.

4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в очной (дневной) форме получения образования.

5. Обучающийся, допустивший пропуск учебного занятия, обязан в первый день явки на учебное занятие предоставить преподавателю документы, подтверждающие уважительность причины пропуска.

В случае непредоставления документов причина пропуска учебного занятия считается неуважительной.

6. Уважительной причиной пропуска учебного занятия является временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, катастрофы, пожар, другие объективные обстоятельства, подтвержденные документально, которые могут быть признаны уважительными по решению комиссии факультета по профилактике правонарушений.

7. Повторные практические занятия проводятся с обучающимися на платной основе.

8. Повторное практическое занятие проводится, как правило, лицами из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, которые проводили занятие, пропущенное обучающимся согласно расписанию. Повторное учебное занятие может проводиться другими преподавателями кафедры.

9. Повторное практическое занятие проводится с целью недопущения либо ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине.

10. Повторное практическое занятие проводится в соответствии с разделами учебной программы.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОВТОРНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ВНЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ НА УСЛОВИЯХ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

11. Основанием для проведения повторных практических занятий является распоряжение ректора, издаваемое в соответствии с докладной запиской декана факультета, согласованной с заведующим кафедрой физического воспитания и спорта (далее – кафедра).

12. Декан факультета ежемесячно на основании докладной записки кафедры организывает ведение учета пропущенных обучающимися учебных занятий, а также обеспечивает, по мере необходимости, разработку проекта распоряжения ректора об организации проведения повторных практических занятий с указанием списка обучающихся, пропустивших занятия без уважительных причин, количества пропущенных занятий по форме согласно приложению 1.

13. Кафедра, согласно распоряжению ректора, разрабатывает и утверждает у проректора по учебной работе график проведения практических занятий. Повторные практические занятия могут проводиться как индивидуально с одним обучающимся, так и с группой обучающихся, при условии ее формирования.

14. Заведующий кафедрой либо преподаватель составляет и выдает обучающемуся под роспись индивидуальный график повторного прохождения учебных занятий по форме согласно приложению 2.

15. После издания распоряжения и составления индивидуального графика прохождения повторных практических занятий обучающийся оплачивает занятия и прилагает квитанцию к заявлению по форме согласно приложению 3, которые представляет на кафедру.

16. Оплата за проведение повторных практических занятий производится обучающимся путем перечисления денежных средств на расчетный счет МГЛУ посредством системы ЕРИП либо в кассу университета с обязательным указанием назначения платежа (оплата отработки пропущенного занятия), фамилии и инициалов обучающегося.

17. Обучающийся посещает повторные практические занятия согласно утвержденному заведующим кафедрой графику проведения повторных практических занятий, но не более 2-х учебных занятий в день.

18. Повторное практическое занятие отмечается преподавателем в индивидуальном графике обучающегося.

19. После прохождения полного объема повторных практических занятий заведующий кафедрой информирует докладной запиской на имя декана о выполнении обучающимся учебной программы в полном объеме для

выдачи зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы.

20. При невозможности посещения повторного практического занятия обучающийся обязан заблаговременно до начала занятий уведомить преподавателя и согласовать с ним изменения индивидуального графика.

ГЛАВА 3 ОПЛАТА ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

21. Оплата труда преподавателя, проводящего повторное практическое занятие, осуществляется на основании договора на осуществление педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда (далее – договор).

22. При проведении повторного практического занятия с группой обучающихся или индивидуально с одним обучающимся оплата преподавателю производится согласно количеству отработанных академических часов.

23. Оплата труда преподавателей за оказание платных образовательных услуг вне расписания производится как непланируемая почасовая оплата труда сверх установленного годового объема учебной нагрузки из средств, полученных за счет оплаты обучающимися за работу преподавателей вне расписания.

24. Договор на осуществление педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда, акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляются в соответствии с приказом ректора университета от 25.10.2023 № 380 «О некоторых вопросах организации работы по заключению договоров на осуществление педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда».

25. Оформление, учет документов, касающихся выполненной работы по договору на осуществление педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда, ведет специалист по организации учебного процесса отдела планирования и организации учебной работы учебно-методического управления.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ СТОИМОСТИ И ОПЛАТЫ ПОВТОРНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ВНЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ.

26. Единицей измерения времени, оплачиваемого обучающимся при повторном практическом занятии, пропущенного без уважительной причины на условиях взимания платы, является академический час.

27. Расчет стоимости одного часа производится планово-экономическим отделом в соответствии с действующим законодательством и утверждается ректором МГЛУ.

Изменение стоимости одного часа производится в порядке, установленном законодательством о ценообразовании.

28. Оплата за повторное практическое занятие производится обучающимся в полном объеме за количество часов, указанных в заявлении и независимо от количества человек в группе при условии ее формирования.

РАСПАРАДЖЭННЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об организации и проведении
занятий по дисциплине
«Физическая культура»

В целях организации и проведения повторных учебных занятий вне учебной группы по учебной дисциплине «Физическая культура»
ОБЯЗЫВАЮ:

1. Заведующего кафедрой обеспечить:
 - 1.1. проведение повторных практических занятий по дисциплине «Физическая культура» со студентами по списку согласно приложению;
 - 1.2. составление индивидуального графика прохождения повторного практического занятия.
2. Декана факультета _____ обеспечить:
 - 2.1. уведомление законных представителей о пропусках без уважительных причин занятий по дисциплине «Физическая культура»;
 - 2.2. ознакомление студентов с настоящим распоряжением под роспись.
3. Начальника учебно-методического управления обеспечить оформление договоров на осуществление педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на проректора по учебной работе Бетеню Е.П.

Ректор университета

Н.Е.Лаптева

Приложение к распоряжению
ректора от ____ № ____

Список обучающихся, пропустивших занятия

№.	ФИО обучающегося	Количество занятий
1.		
2.		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

прохождения повторных практических занятий по учебной дисциплине
«Физическая культура» за ____ семестр 20__/20__ учебного года
обучающегося факультета _____, курса ____, группы
_____, _____
(ФИО обучающегося)

№	ДАТА повторного прохождения занятия	ФИО преподавателя, проводившего занятие	ПОДПИСЬ преподавателя, проводившего занятие
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Квитанция об оплате (номер квитанции): № _____, ____ 20__ г.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой
физического воспитания и спорта

Преподаватель (ст., доцент)
учебной группы кафедры

Декану факультета _____

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить для ликвидации академической задолженности за _____ семестр 20__/20__ учебного года по учебной дисциплине «Физическая культура» повторное прохождение следующих учебных занятий, пропущенных без уважительных причин в количестве _____ часов.

Обучаюсь в первую (вторую) смену.

нужное подчеркнуть

Обучающийся
курс, группа,
факультет

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)